

建設コンサルタントの業務 提出書類一覧

(長野県へ申請せず、木祖村へ申請する場合) 令和4・5・6年度 木祖村

提出書類			法人	個人	提出要領	写	
1	入札参加資格申請書		◎	◎	県様式・国様式可		
2	経営規模等総括表		◎	◎	県様式・国様式可		
3	登録証明書		◎	◎		可	
4	登記事項証明書 (商業登記簿謄本)		◎		法務局で取得	可	
	住民票又は身分証明書			○	木祖村民は省略可	可	
5	印鑑証明書		◎	◎	法人:法務局で取得 個人:市町村役場で取得	可	
	使用印鑑届		○	○	実印以外の印鑑を使用する場合のみ (委任状への組込み可)		
6	業務経歴書		◎	◎			
7	技術者経歴書		◎	◎	氏名・年齢・最終学歴・資格・ 主な実務経歴・経験年数		
8	決算書一式		◎	◎	直前営業年度のもの 決算期の関係で 間に合わない場合は直近のもの	可	
9	納税証明書	ア村税	◎	◎	木祖村の納税義務者	他市町村の場合は不要	可
		イ国税	◎		法人税・消費税及び 地方消費税	税務署で取得 その3の3可	可
				◎	申告所得税・消費税及び 地方消費税	税務署で取得 その3の2可	可
10	委任状		○		支店又は営業所において参加しようと する場合(自社様式可)		

上記4、5、9は、3カ月以内に発行されたもの

◎印は必ず提出

○印は該当する場合提出