

建設工事 提出書類一覧

(長野県へ申請せず、木祖村へ申請する場合) 令和4・5・6年度 木祖村

提出書類			法人	個人	提出要領	写	
1	入札参加資格申請書		◎	◎	県様式・国様式可		
2	経営事項審査書類 (経営規模等評価結果通知書)		◎	◎	新基準によるもの	可	
3	建設業許可証明書		◎	◎		可	
4	登記事項証明書 (商業登記簿謄本)		◎		法務局で取得	可	
	住民票又は身分証明書			○	木祖村民は省略可	可	
5	印鑑証明書		◎	◎	法人:法務局で取得 個人:市町村役場で取得	可	
	使用印鑑届		○	○	実印以外の印鑑を使用する場合のみ (委任状への組込み可)		
6	営業の沿革		◎	◎	会社の大まかな歴史 印刷物でも可		
7	営業所の一覧表		○	○	営業所等を持たない場合は不要		
8	直前2年間における工事経歴書		◎	◎			
9	技術者経歴書		◎	◎	氏名・年齢・最終学歴・資格・ 主な実務経歴・経験年数		
10	営業用機械器具調書		◎	◎	所有またはリースする重機・自動車等 種類・大きさ・製造年		
11	決算書一式		◎	◎	直前営業年度のもの 決算期の関係で 間に合わない場合は直近のもの	可	
12	納税証明書	ア村税	木祖村の納税義務者	◎	◎	他市町村の場合は不要	可
		イ国税	法人税・消費税及び 地方消費税	◎		税務署で取得 その3の3可	可
			申告所得税・消費税及び 地方消費税		◎	税務署で取得 その3の2可	可
13	主要取引金融機関一覧表		◎	◎	金融機関名・支店名・口座の種類		
14	建設業退職金共済組合加入証明書		○	○		可	
15	委任状		○		支店又は営業所において参加しようと する場合(自社様式可)		

上記4、5、12は、3カ月以内に発行されたもの

◎印は必ず提出

○印は該当する場合提出