

(様式第 号)

税務関係証明申請書

木祖村長 様

令和 年 月 日

下記の証明書を交付してください。

①窓口へお見えになった方のお名前をお書きください。

フリガナ

氏名

印

生年月日

明治・大正・昭和・平成・令和

年

月

日

住所

電話番号

()

※「本人・同居の親族」以外の方は委任状等が必要です。

※「相続人や代理人」の方は、委任状等、確認の書類が必要です。

②どなたの税証明が必要ですか？

フリガナ

氏名

生年月日

明治・大正・昭和・平成・令和

年

月

日

住所

※あなた（窓口での申請人）との続柄に印をつけてください。

本人 配偶者 子 父母 孫 祖父母 その他（司法書士、)

③どの税証明書（何通）が必要ですか？（年度及び必要な証明書に印と必要な枚数をお書きください。）

年度（所得証明については前年の内容になります。）

所得・課税・扶養証明書

通

納税証明書

通

持参の証明書

通

資産評価証明書

通

評価通知書（法務局宛無料）

通

固定資産台帳（写し）

通

閲覧（)

通

その他（)

通

④資産税証明の場合は、必要な資産をお書きください。

（土地又は家屋に○印をしてください。全部必要な場合には、全部に○印をしてください。）

土地・家屋 全部

土地・家屋 木祖村大字

土地・家屋 木祖村大字

土地・家屋 木祖村大字

⑤何にお使いになりますか？（該当する箇所に印をつけてください。）

扶養（児童）手当の申請

金融機関等への提出

法務局

公営住宅入居手続のため

その他（本人確認に使用、)

【手数料】

(1)各証明書の手数料は1通につき300円です。

(2)固定資産課税台帳（写し）は、コピー代実費（1枚30円）ご負担となります。

【共通事項】

(1)証明書を交付できる方は、「本人・同居の親族」の方です。それ以外の方は委任状が必要です。

(2)「同居でない親族」の申請人の場合は、本人又は同居の親族の方に電話等で確認させていただきます。

(3)申請人（窓口に来られた方）を確認するため運転免許証や健康保険証等の提示を求める場合があります。

【資産の証明事項】

(1)資産の証明書を交付できる方は、「本人・同居の親族・相続人・代理人」の方です。

(2)相続人の方は、確認ができる書類等を提示願います。代理人の方は所有者、又は正当な権利を持つ方からの委任状が必要です。