〔様式第１号〕

木曽川源流の里きそむら創業支援補助金交付申請書

　　年　　月　　日

　木祖村長　　様

住　所

名　称

　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者氏名　　　　　　　　　　　　　　　　㊞

年度において、下記のとおり事業を実施したいので、木曽川源流の里きそむら創業支援補助金交付要綱第５条の規定により、補助金の交付を申請します。

記

１　事業の内容　　　事業計画書のとおり

２　補助対象経費及び補助金交付申請金額

|  |  |
| --- | --- |
| 区　　分 | 金　　額 |
| 申請種別（いずれかに○） | 村内者　・　村外者 |
| 補助対象経費 | 円 |
| 補助金交付申請額 | （村内者の場合）補助対象経費×3/4　上限45万円（村外者の場合）補助対象経費×4/5　上限90万円円 |

３　添付書類

１．事業計画書

２．収支予算書

３．創業支援補助金推薦書

４．村税の納付状況を確認できる書類（納税証明書等）

５．住民票の写し（法人にあっては代表者）※村外者は実績報告時に提出

６．登記事項証明書の写し（法人で既に登記を済ませている場合に限る。）

７．個人事業の開廃業等届出書の写し（個人事業者で既に開業している場合に限る。）

８．営業許可証の写し（許認可を必要とする業種で、既に許認可を取得している場合に限る。）

９．補助対象経費の内訳を説明及び確認できる書類

10．その他村長が必要と認める書類

**事業計画書**

**１　事業概要**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 開業形態 | 個人事業　・　法人事業 | 商号（個人）設立(予定)の法人名 |  |
| 開業（予定）住所 | 〒　　　-　　　　木曽郡木祖村大字　　　　　　番地 | 電　話 | （　　　　） |
| Ｅ-mail | 　　　　　　　@ |
| 開業届出（個人）設立登記（法人） | 有　　・　　無 | 開業（予定）年月日設立（予定）年月日 | 　　　年　　　月　　　日 |
| 業　種（取扱品・サービス） | （　　　　　　　　　　　　） | 従業員数（うち家族） | 人（　　人） | パート・アルバイト | 人 |
| 許可等（許可等取得が必要な場合） | （種類）　　　　　　　　　　　　　（根拠法）（許可・免許・登録・認証の別を記入）　　　　（取得すべき許可等の根拠法を記入（（例）食品衛生法）） |
| 資本金（法人）（予定含む） | 円 | 出資者・出資額（法人設立予定の場合） |  |
| 開業動機・目的 |  |
|  |
| 外部環境（業界動向、競合状況、立地環境等） |  |
|  |
| 開業に必要な経験（知識、技術、ノウハウの習得、資格等） |  |
|  |
| 強み（セールスポイント、他社との差別化等） |  |
|  |
| 事業協力者（相談者、チェーン本部等） |  | 発起人（※１） |  |
| 他の事業との兼務状況（※２） | 創業時、申込時において、他の事業を営んで（いる・いない） | 創業前の職業、勤務先等（※２） |  |

※１　法人設立（予定含む）の主体的な発起人が、代表者と異なる場合にご記入ください。

※２　法人設立（予定含む）の場合には主体的な発起人についてご記入ください。

**２　創業準備の着手状況**〔下記の該当事項に○印を付けてください。〕

　ア　設備機械器具等発注済みである。

　イ　土地・店舗を取得するための頭金等支払済みである。

　ウ　土地・店舗を賃借するための権利金・敷金支払済みである。

　エ　商品・原材料の仕入を行っている。

　オ　事業に必要な許認可を受けている。

　カ　事業に必要な許可等取得未了（許可等取得見込み（申請状況や取得予定時期等）を具体的に記入してください。）

　　　（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）

　ク　その他（具体的にご記入ください。　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）

**３　今後３ヶ年の事業計画（損益計画）**

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　(単位：千円)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 項目 | 第1期(　年　月期) | 第2期(　年　月期) | 第3期(　年　月期) |
| ①売上高 | 　 | 　 | 　 |
| ②売上原価(材料・商品仕入) | 　 | 　 | 　 |
| ③経費 | 人件費 | 　 | 　 | 　 |
| 家賃 | 　 | 　 | 　 |
| 支払利息 | 　 | 　 | 　 |
| その他 | 　 | 　 | 　 |
| 合　計 | 　 | 　 | 　 |
| 利益(①－②－③) | 　 | 　 | 　 |
| 従業員数（内パート・アルバイト数） | 　人（　　　　　人） | 人（　　　　　人） | 人（　　　　　人） |
| 計画上必要となる知識・技能等 |  |  |  |
| 売上高、売上原価、経費の計算根拠 |  |

**４　補助金所要額調書（村内者用）**

（単位：円）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 区分 | 内　　　訳 | 事業に要する経費（消費税を含む金額） | うち、補助金の交付を希望する経費（消費税抜き金額） |
| 書類作成経費（a） |  |  |  |
| 店舗等借入費（b） |  |  |  |
| 設備費(c) |  |  |  |
| 調査費（d） |  |  |  |
| 広報費（e） |  |  |  |
| 委託費（f） |  |  |  |
| 商業登記費（g） |  |  |  |
| その他経費（h） |  |  |  |
| 合計（i＝a＋b＋c＋d＋e＋f＋g＋h） |  | (i) |
| 補助金申請額（j＝i×3／4以内） |  | (k) |

※(j)で求めた金額に、千円未満の端数があれば、その端数を切り捨てて記載すること。

※(j)で求めた金額が、45万円を超える場合は、45万円と記載すること。

★補助金の支払は、事業終了後の精算払となります。以下、資金調達内容について伺います。

＜補助対象経費の調達内容一覧＞

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 区 分 | 金　　額（円） | 資金の調達先 |
| 自 己 資 金 |  |  |
| 金融機関からの借入金 |  |  |
| そ　 の　 他 |  |  |
| 合　 計　 額 |  |  |

**４　補助金所要額調書（村外者用）**

（単位：円）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 区分 | 内　　　訳 | 事業に要する経費（消費税を含む金額） | うち、補助金の交付を希望する経費（消費税抜き金額） |
| 書類作成経費（a） |  |  |  |
| 店舗等借入費（b） |  |  |  |
| 設備費(c) |  |  |  |
| 調査費（d） |  |  |  |
| 広報費（e） |  |  |  |
| 委託費（f） |  |  |  |
| 商業登記費（g） |  |  |  |
| その他経費（h） |  |  |  |
| 合計（i＝a＋b＋c＋d＋e＋f＋g＋h） |  | (i) |
| 補助金申請額（j＝i×4／5以内） |  | (k) |

※(j)で求めた金額に、千円未満の端数があれば、その端数を切り捨てて記載すること。

※(j)で求めた金額が、90万円を超える場合は、90万円と記載すること。

★補助金の支払は、事業終了後の精算払となります。以下、資金調達内容について伺います。

＜補助対象経費の調達内容一覧＞

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 区 分 | 金　　額（円） | 資金の調達先 |
| 自 己 資 金 |  |  |
| 金融機関からの借入金 |  |  |
| そ　 の　 他 |  |  |
| 合　 計　 額 |  |  |

**収支予算書**

【収入の部】

（単位：千円）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 区　分 | 内　　容 | 予算額 |
|  |  |  |
| 合　　計 |  |

【支出の部】

（単位：千円）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 区　分 | 内　　容 | 予算額 |
|  |  |  |
| 合　　計 |  |

創業支援補助金推薦書

木祖村長　　様

　木祖村商工会が実施する創業相談を受け、適切な事業計画を有しているものとして、下記の者を木曽川源流の里きそむら創業支援事業者として推薦します。

　【申請者】

住　　　所

名　　　称

代表者氏名

　　年　　月　　日

　　　　　　　　　　　　　　木祖村商工会長　　　　　　　　　　　　　　　　　　㊞

**提出書類チェックリスト**

（提出する書類は、チェック欄に○を付けてください。）

【申　請　時】

|  |  |
| --- | --- |
| チェック | 申　請　書　類 |
|  | ①木曽川源流の里きそむら創業支援事業補助金交付申請書 |
|  | ②事業計画書（事業概要、創業準備の着手状況、損益計画、補助金所要額調書） |
|  | ③収支予算書 |
|  | ④村税の納付状況を確認できる書類（納税証明書等） |
|  | ⑤住民票の写し（法人にあっては代表者）※村外者は実績報告時に提出 |
|  | ⑥登記事項証明書の写し（法人で既に登記を済ませている場合に限る。） |
|  | ⑦個人事業の開廃業等届出書の写し（個人事業者で既に開業している場合に限る。） |
|  | ⑧営業許可証の写し（許認可を必要とする業種で、既に許認可を取得している場合に限る。） |
|  | ⑨補助対象経費の内訳を説明及び確認できる書類 |
|  | ⑩その他村長が必要と認める書類（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） |

【実績報告時】

|  |  |
| --- | --- |
| チェック | 申　請　書　類 |
|  | ①木曽川源流の里きそむら創業支援事業補助金実績報告書 |
|  | ②収支決算書 |
|  | ③事業に係る経費の支払を証明する書類 |
|  | ④事業所等の賃貸借契約書の写し（対象経費に賃料等を含む場合） |
|  | ⑤住民票の写し（個人事業者で交付申請時に村内に居住していない場合） |
|  | ⑥登記事項証明書の写し（法人で交付申請時に未登記の場合） |
| ⑦個人事業の開廃業等届出書の写し（個人事業者で交付申請時に未届の場合） |
| ⑧営業許可証の写し（許認可を必要とする業種で、交付申請時に許認可を未取得の場合） |
|  | ⑨その他村長が必要と認める書類（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） |